

//

//

:

ردیف	عنوان
۱	دستورالعمل انتصابات و جابجایی کارکنان
۲	دستورالعمل جبران هزینه‌های مشاغل مشمول واگذاری خودروی سازمانی.
۳	دستورالعمل مربوط به مرخصی کارکنان.
۴	دستورالعمل کمک هزینه رفاهی کارکنان.
۵	دستورالعمل صندوق پس انداز و رفاه کارکنان.
۶	دستورالعمل بازنشستگی پیش از موعد (اختیاری).
۷	دستورالعمل نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی.
۸	دستورالعمل جبران هزینه گوشی همراه.
۹	نظامنامه کمیته تشکیلات و نیروی انسانی شرکت.
۱۰	روش اجرایی آموزش.
۱۱	دستورالعمل ملبوس کارکنان.
۱۲	دستورالعمل نحوه پاداش به ارائه کنندگان مقاله.
۱۳	آئین‌نامه انضباط کار.
۱۴	آئین‌نامه اموال.

بخش شغلی													نام منطقه	نام معاونت
جمع پرسنل شاغل	۸۰۰۰۰		۷۰۰۰۰		۴۰۰۰۰		۳۰۰۰۰		۲۰۰۰۰		۱۰۰۰۰			
	عملکرد	پیش بینی سال جاری	عملکرد	پیش بینی سال جاری	عملکرد	پیش بینی سال جاری	عملکرد	پیش بینی سال جاری	عملکرد	پیش بینی سال جاری	عملکرد	پیش بینی سال جاری		
۷۲	۸۲	۳	۱۵۹	۵۲	۷۳	۷	۲۲	۵	۱۴	۳	۱	۹	خیام	جنوبشرق
۹۰	۱۱۳	۷	۱۷۲	۵۵	۷۳	۶	۱۵	۳	۱۵	۴	۰	۱۸	افسریه	
۸۷	۱۱۶	۹	۱۷۱	۵۴	۷۸	۸	۲۰	۴	۲۵	۷	۰	۱۲	هفت تیر	
۹۲	۱۱۲	۶	۱۶۲	۵۲	۷۰	۶	۲۷	۷	۳۴	۹	۰	۱۶	۱۷ شهریور	
۳۸	۳۹	۰	۷۵	۲۵	۴۳	۶	۲۱	۵	۸	۱	۰	۱	مولوی	
۲۱	۲۲	۰	۰	۰	۱۲	۴	۴	۰	۱۲	۴	۰	۰	دیسپاچینگ	
۶۰	۶۸	۰	۰	۰	۶۳	۲۱	۱۳۵	۳۸	۵۶	۶	۰	۱۱	ستاد	
۴۶۰	۵۵۲	۲۵	۷۳۹	۲۳۸	۴۱۲	۵۸	۲۴۴	۶۲	۱۶۴	۳۴	۱	۶۷	جمع	
۰	۰	۱	۶	۲۵	۱۴۶	۶	۴۱	۳	۱۳	۴	۱۵	۳	فارابی	جنوبغرب
۰	۰	۰	۰	۷	۳۷	۵	۲۰	۳	۱۲	۰	۵	۲	سهروردی	
۰	۰	۱	۲	۲۰	۱۱۱	۴	۳۴	۳	۱۱	۴	۱۱	۴	بهمن	
۰	۰	۲	۴	۱۵	۹۳	۳	۲۴	۵	۱۴	۴	۱۵	۴	رودکی	
۰	۰	۰	۰	۲۲	۱۰۶	۵	۳۷	۳	۱۴	۴	۱۴	۱۴	سینا	
۰	۰	۰	۰	۵	۲۷	۴	۱۷	۰	۴	۳	۴	۰	دیسپاچینگ	
۰	۰	۰	۰	۳	۱۳	۲۲	۶۹	۱۸	۸۲	۳	۲۵	۹	ستاد	
۰	۰	۴	۱۲	۹۷	۵۳۳	۴۹	۲۴۲	۳۵	۱۵۰	۲۰	۸۹	۳۶	جمع	

بخش شغلی													نام منطقه	
جمع پرسنل شاغل	۸۰۰۰۰		۷۰۰۰۰		۴۰۰۰۰		۳۰۰۰۰		۲۰۰۰۰		۱۰۰۰۰			
	عملکرد	پیش‌بینی سال جاری	عملکرد	پیش‌بینی سال جاری	عملکرد	پیش‌بینی سال جاری	عملکرد	پیش‌بینی سال جاری	عملکرد	پیش‌بینی سال جاری	عملکرد	پیش‌بینی سال جاری		
۸۳	۰	۰	۱۲۲	۶۱	۱۴۲	۱۰	۳۸	۹	۷۸	۳۰	۰	۲۸	بوعلی	شمالشرق
۷۹	۰	۰	۱۶۰	۸۰	۱۸۶	۱۳	۵۰	۱۲	۵۶	۱۶	۰	۱۴	پاسداران	
۷۹	۰	۰	۱۴۶	۷۳	۱۸۲	۱۸	۶۸	۱۶	۶۰	۱۴	۰	۱۳	تهرانپارس	
۷۷	۰	۰	۱۷۲	۸۶	۲۰۴	۱۶	۶۰	۱۴	۴۸	۱۰	۰	۹	شمیران	
۸۱	۰	۰	۱۴۶	۷۳	۱۷۰	۱۲	۴۴	۱۰	۵۶	۱۸	۰	۱۷	نارمک	
۲۵	۰	۰	۲۶	۱۳	۴۰	۷	۲۸	۷	۳۸	۱۲	۰	۰	دیسپاچینگ	
۵۷	۰	۰	۱۴	۷	۹۲	۳۹	۱۶۸	۴۵	۱۱۰	۱۰	۰	۲۱	ستاد	
۴۸۱	۰	۰	۷۸۶	۳۹۳	۱۰۱۶	۱۱۵	۴۵۶	۱۱۳	۴۴۶	۱۱۰	۰	۱۰۲	جمع	
۶۷	۰	۰	۱۴۸	۷۴	۱۹۰	۲۱	۸۴	۲۱	۵۸	۸	۱	۱۱	دانشگاه	شمالغرب
۶۵	۰	۰	۱۴۸	۷۴	۱۹۰	۲۱	۷۸	۱۸	۵۶	۱۰	۲	۱۱	سعادت آباد	
۷۰	۰	۰	۱۵۲	۷۶	۲۰۰	۲۴	۹۰	۲۱	۷۸	۱۸	۳	۱۱	قدس	
۵۷	۰	۰	۱۴۴	۷۲	۱۸۰	۱۸	۸۴	۲۴	۷۲	۱۲	۰	۶	آزادی	
۴۰	۰	۰	۸۴	۴۲	۱۳۲	۲۴	۸۴	۱۸	۴۸	۶	۰	۵	بیهقی	
۶۸	۰	۰	۱۳۶	۶۸	۱۶۶	۱۵	۵۴	۱۲	۵۶	۱۶	۰	۷	فردوسی	
۳۶	۰	۰	۶۰	۳۰	۱۱۴	۲۷	۵۴	۰	۳۲	۱۶	۰	۰	دیسپاچینگ	
۶۸	۰	۰	۰	۰	۱۵۶	۷۸	۳۹۶	۱۲۰	۲۶۴	۱۲	۱	۱۵	ستاد	
۴۷۱	۰	۰	۸۷۲	۴۳۶	۱۳۲۸	۲۲۸	۹۲۴	۲۳۴	۶۶۴	۹۸	۷	۶۶	جمع	
۹۸	۰	۰	۰	۱۲۰	۲۴۰	۱۶۸	۵۷۶	۱۳۵	۶۰۶	۳	۲۷۶	۳	ستاد راهبردی	
۱۵۱۰	۵۵۲	۲۹	۲۴۰۹	۱۲۸۴	۳۵۲۹	۶۱۸	۲۴۴۲	۵۷۹	۲۰۳۰	۲۶۵	۳۷۳	۲۷۴	جمع کل	

:

ردیف	شرح اهداف	برنامه‌های اجرایی سال ۸۷	درصد پیشرفت فیزیکی از مهر ماه سال ۸۷ تا پایان سال ۸۸	درصد پیشرفت فیزیکی طی ماه مهر ماه	مسئول برنامه	منابع		زمان		
						محل تامین اعتبار	میزان اعتبار (ریال)	مدت اجرا (روز)	شروع	پایان
۱	افزایش رفاهیات پرسنل از طریق مدیریت بر منابع	زمینه‌های مطلوب و موثر در بهبود روند فعالیت شرکت. (تشکیل کمیته انضباط کار).			امور کارکنان			۹۰	۱۳۸۷/۷/۱	۱۳۸۷/۹/۳۰
۲		تهیه بانک اطلاعات جامع بازنشستگان و پیشکسوتان شرکت به منظور برقراری ارتباط موثر و به موقع و ارتقاء سطح خدمات و اطلاع‌رسانی.	۲۰	۲۰	امور کارکنان			۴۸۶	۱۳۸۷/۷/۱	۱۳۸۸/۱۰/۳۰
۳	توسعه سلامت اداری	تهیه و تدوین چارت سازمانی متناسب با نیاز شرکت.			دفتر سازماندهی			۳۷۶	۱۳۸۷/۷/۱	۱۳۸۸/۷/۳۰
۴		تهیه و تنظیم شرح شغل و شرح وظایف پست‌های سازمانی.			دفتر سازماندهی			۳۷۶	۱۳۸۷/۷/۱	۱۳۸۷/۷/۳۰
۵		تشکیل کانون بازنشستگان	۳۰	۳۰	امور کارکنان			۱۸۰	۱۳۸۷/۷/۱	۱۳۸۷/۱۲/۳۰
۶		برقراری سیستم چکاب و معاینات دوره‌ای برای کلیه کارکنان			دفتر سازماندهی			۲۱۰	۱۳۸۷/۱۱/۱	۱۳۸۸/۵/۳۱
۷		استقرار نرم‌افزار مدیران سایه ، بروز رسانی ، ارتقا و توسعه مسیر شغلی (طرح جانشینی مدیران)			منابع انسانی			۴۵۵	۱۳۸۷/۱۰/۱	۸۷/۱۲/۲۹
۸	آموزش و توانمندسازی کارکنان	شناسایی عملیات اجرایی حادثه‌ساز در سطح شبکه‌های فشار ضعیف و متوسط، طراحی دوره‌های آموزشی با دیدگاه نوین از منظر انجام روش‌های درست عملیات بهره‌برداری در سطح شبکه‌های فشار ضعیف و متوسط و ارتقاء سطح ایمنی، کاهش حوادث حین کار از طریق انجام کار درست و ایمن توسط اپراتورهای بهره‌برداری.			کمیته ایمنی			۱۸۳	۱۳۸۷/۱۰/۱	۱۳۸۸/۳/۳۱
۹		نیازسنجی آموزشی کلیه کارکنان در سطح و حیطه‌های آموزشی دانشی و نگرشی و مهارتی بر مبنای عملکرد کارکنان.			آموزش	تحقیقات	۴۵۳,۰۶۰,۰۰۰	۳۰۰	۱۳۸۷/۱۰/۱	۱۳۸۸/۸/۱
۱۰		آموزش دوره‌های طرح نظام‌جامع آموزش صنعت آب و برق (۱۵۶۰۰۰=۱۲۰×۱۳۰) برای ۱۳۰ نفر از کارشناسان و مدیران ستادی.			آموزش	آموزش	۶۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۵	۱۳۸۷/۱۰/۱	۱۳۸۸/۱۲/۲۹
۱۱		آموزش دوره‌های بهبود مدیریت (۱۴۴۰۰=۱۲۰×۱۲۰) برای ۱۲۰ نفر از مدیران.			آموزش	آموزش	۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۵	۱۳۸۷/۱۰/۱	۱۳۸۸/۱۲/۲۹

ردیف	شرح اهداف	برنامه‌های اجرایی	درصد پیشرفت فیزیکی از مهر ماه سال ۸۷ تا پایان سال ۸۸	درصد پیشرفت فیزیکی طی ماه مهر ماه	مسئول برنامه	منابع		زمان		
						محل تامین اعتبار	میزان اعتبار (ریال)	مدت اجرا (روز)	شروع	پایان
۱۱	آموزش و توانمندسازی کارکنان	آموزش آشنایی با عملیات اجرایی واحد خط گرم در سطح شبکه‌های فشار ضعیف و متوسط ($120 \times 30 = 3600$) ۱۲۰ نفر از مدیران، کارشناسان و ناظرین بهره‌برداری.			آموزش	کاهش تلفات	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰	۱۳۸۷/۸/۱	۱۳۸۸/۱۲/۲۹
۱۲		آموزش انجام عملیات خط گرم ($50 \times 240 = 12000$) برای ۵۰ نفر از نیروهای اجرایی			آموزش	کاهش تلفات	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۲	۱۳۸۸/۲/۱	۱۳۸۸/۳/۳۰
۱۳		افزایش سطح توانمندی‌های مهارت‌های انجام کار و تعیین صلاحیت فنی اپراتورهای بهره‌برداری، طراحی دوره‌های آموزشی، اخذ تاییدیه سازمان فنی و حرفه‌ای، برگزاری دوره‌های آموزشی ($400 \times 240 = 96000$) و اعطا گواهی‌نامه‌های معتبر بین‌المللی سازمان فنی و حرفه‌ای به دانش‌آموخته‌گان.	۲۰	۲۰	آموزش	آموزش	۴,۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰	۱۳۸۷/۷/۱	۱۳۸۸/۱۲/۲۹

•
•

•

•

•

•

•

•

•

⋮

●

●

●

●

●

●